

Regulamin udziału w projekcie: Senioralna aktywność społeczna

§ 1

Definicje

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

uczestniku projektu - należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, która z własnej inicjatywy zgłasza chęć uczestnictwa w projekcie i spełnia kryteria rekrutacyjne

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt „Senioralna aktywność społeczna” jest realizowanym w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 1.06.2020r. do 31.12.2020 r.
3. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie Rodzina Kolpinga w Dębnie zwane dalej Stowarzyszeniem
4. Główne biuro projektu mieści się w Dębnie, Dębno 69, email: debno@kolping.pl .
5. Projekt realizowany jest w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Rodzina Kolpinga w Bochni oraz w Krakowie.
6. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
7. Regulamin określa:
 - a. postanowienia ogólne
 - b. zasady rekrutacji,
 - c. zasady udziału w projekcie,
 - d. zasady monitoringu uczestników
 - e. ochronę danych uczestników

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie: „Senioralna aktywność społeczna”.
2. W ramach projektu wsparcie otrzyma: co najmniej 88 osób, seniorzy w wieku 60+ mieszkający na terenie mieszkający na terenie funkcjonowania 3 lokalnych

Stowarzyszeń Rodzin Kolpinga tj. na terenie woj. małopolskiego, w powiecie brzeskim, bocheńskim oraz w Krakowie oraz 20 seniorów z terenu całej Małopolski

3. Ogólny nadzór nad prawidłową realizacją projektu sprawuje Zarząd Stowarzyszenia oraz koordynator projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od czerwca 2020r. do wyczerpania limitu miejsc. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Stowarzyszenie dopuszcza możliwość zwiększenia liczby osób.

2. Zgłoszenie do udziału w projekcie będzie odbywać się na podstawie Formularza zgłoszeniowego wypełnionego przez uczestnika projektu oraz Deklaracji uczestnictwa. Dokumenty rekrutacyjne będą do pobrania na stronie internetowej: www.senior.kolping.pl oraz w siedzibie każdego Stowarzyszenia.

3. O zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie spełnienie następujących warunków:

Kryteria rekrutacji: wiek 60+, miejsce zamieszkania, pisemna zgoda uczestniczącego w projekcie.

Kryteria selekcji: pierwszeństwo będą mieli seniorzy, którzy są zainteresowani podjęciem aktywności społecznej - (w oparciu o formularz).

4. Na etapie rekrutacji należy złożyć następujące dokumenty:

- a. Formularz zgłoszeniowy uczestnika
- b. Deklaracja uczestnictwa

5. Przewiduje się ciągłą rekrutację.

6. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana telefonicznie/mailowo/osobiście zainteresowanym uczestnikom projektu.

§ 5

Zasady udziału w projekcie

1. Projekt przewiduje realizację następujących działań:

FAZA 1 – Nabywanie wiedzy z zakresu form aktywności społecznej i wolontariatu starszych o ograniczonej samodzielności.

1.1 Podejmowanie aktywności – trzeci sektor i wolontariat w każdym wieku (3h)

1.2 Wolontariat – a prawnik na to... (3h)

1.3 Wolontariat – a psycholog na to... (3h)

FAZA 2: Wzmacnianie wiedzy z zakresu wolontariatu – wyłonienie wolontariuszy

2.1 szkolenie Jestem wolontariuszem (12h)

2.2 spotkanie: wolontariusze – poznamy się – wycieczka

2.3 dobre praktyki – 3 wizyty studyjne

FAZA 3: Lokalnie i aktywnie

3.1. spotkania tematyczne (2 spotkania x 3h)

3.2 pierwsze kroki ku wolontariatowi - przygotowania

3.3 podejmowanie wolontariatu stałego i akcyjnego

FAZA 4: Wolontariuszem ty i ja

4.1 opracowanie i wystawienie sztuki „Starość też radość”

4.2 wydawanie artykułów tematycznych

4.3 opracowanie i nagranie filmu „Wolontariat w każdym wieku”

4.4 zorganizowanie 2-dniowej konferencji „Przez wolontariat do aktywności – oferta dla seniorów”

2. Jeden uczestnik może wziąć udział w wybranych zajęciach przy zachowaniu planowanej liczby osób w projekcie.

3. W ramach działań Realizator zapewnia:

- profesjonalną kadrę szkoleniową
- odpowiednio wyposażoną salę szkoleniową
- materiały szkoleniowe na zajęcia
- poczęstunek

4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach

5. Uczestnicy projektu udzielają Realizatorowi projektu nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem wykonanych podczas udzielania wsparcia bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez Realizatora projektu.

§ 6

Zasady monitoringu uczestników

Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do dopełniania niezbędnych formalności w trakcie realizacji projektu oraz wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach projektu.

§ 7

Ochrona danych

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L Nr 119 Z 4.5.2016)).

Administratorem danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu jest Stowarzyszenie. Stowarzyszenie obowiązane jest w szczególności do:

- poinformowania uczestników projektu o zakresie przetwarzania ich danych osobowych dla celów projektu;
- poinformowania uczestników projektu, że ich dane zostaną udostępnione do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ewaluacji;
- przekazania uczestnikom projektu informacji wskazanych w art. 13 RODO, a w szczególności w zakresie udostępniania ich danych Ministerstwu w celu przeprowadzania czynności monitoringowych, sprawozdawczych czy kontrolnych;
- posiadania wyrażonej zgody uczestników projektu, zgodnie z art.9 ust 2 lit.a RODO, na przetwarzanie danych dotyczących stanu zdrowia w przypadku gdy pozyskanie takich danych będzie konieczne dla celów projektu;
- zawierania umów powierzenia przetwarzania danych – o ile ma to zastosowanie w projekcie.

2. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Rodzina Kolpinga w Dębnie. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane jedynie dla celów realizacji niniejszego projektu. Dane te nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Uczestnicy projektu posiadają prawo do:
- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (GIODO/PUODO)
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przystąpienia do projektu. Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe: Dane kontaktowe administratora danych: Stowarzyszenie Rodzina Kolpinga w Dębnie, Dębno 69, 32-852 debno@kolping.pl

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga zarząd Stowarzyszenia oraz koordynator projektu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020.
3. Zespół projektowy zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

Zarząd Stowarzyszenia i koordynator projektu [stan: 1.06.2020]